

Regulamin - Gabinet Psychologiczny „Relacje”

obowiązuje od dnia 01.10.2025 r.

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych w „Relacje” – Gabinet Psychologiczny Kinga Ziembka (dalej: Gabinet).
2. Usługi świadczy psycholog mgr Kinga Ziembka (dalej: Psycholog), prowadząca działalność REDBIRD Kinga Ziembka, ul. Augustyna Krauzego 12/36, 81-577 Gdynia, NIP 5842783666, REGON 383213762
3. Dane kontaktowe: telefon: 797 023 740, e-mail: kontakt@gabinetrelacje.pl.
4. Psycholog pracuje zgodnie z zasadami Kodeksu Etycznego Psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (PTP) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Psycholog poddaje swoją pracę regularnej superwizji. Omawiane podczas superwizji przypadki są przedstawiane w sposób ogólny i anonimowy, bez podawania danych mogących zidentyfikować Klienta.
6. Spotkania odbywają się w Gabinetzie Psychologicznym „Relacje” przy ul. Władysława IV 38 Klatka C/m. 42 w Gdyni. Spotkania z osobami dorosłymi mogą być realizowane również online. **Spotkania z dziećmi i młodzieżą odbywają się wyłącznie stacjonarnie.**
7. Z usług Gabinetu mogą korzystać osoby pełnoletnie. W przypadku świadczenia usług na rzecz osób małoletnich wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku młodzieży powyżej 16. roku życia również zgoda dziecka.
8. Jeśli po spotkaniu dziecko wraca samodzielnie, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna. Jeżeli dziecko ma być odbierane przez inną osobę niż rodzic/opiekun prawny, konieczne jest pisemne upoważnienie z podaniem imienia, nazwiska i numeru telefonu tej osoby.
9. Psycholog może odmówić świadczenia usług, jeżeli problem wykracza poza zakres jego kompetencji, gdy stan emocjonalny lub zdrowotny Klienta uniemożliwia udział w spotkaniu, lub gdy Klient znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnych, jest agresywny bądź narusza dobra osobiste Psychologa.

§ 2. Formy oferowanego wsparcia psychologicznego

1. W Gabinetzie oferuje się konsultacje psychologiczne, poradnictwo psychologiczne i wychowawcze, terapię psychologiczną indywidualną i grupową dzieci oraz zajęcia wspierające rozwój emocjonalno-społeczny dziecka.
2. Konsultacja psychologiczna to jedno lub kilka spotkań służących rozpoznaniu trudności i określeniu możliwych form dalszej pomocy. Ma charakter krótkoterminowy i stanowi etap wstępny w procesie udzielania pomocy psychologicznej.
3. Terapia psychologiczna jest procesem wsparcia, w ramach którego psycholog prowadzi długofalową pracę nad rozwiązywaniem problemów emocjonalnych, poznawczych lub behawioralnych. W przypadku terapii dzieci i młodzieży proces obejmuje także współpracę z rodzicami lub opiekunami. Rozpoczęcie terapii dziecka poprzedzone jest konsultacją z rodzicem lub opiekunem prawnym.
4. Poradnictwo psychologiczne ma charakter krótkoterminowy. Jego celem jest wsparcie w radzeniu sobie z bieżącymi trudnościami oraz pomoc w znalezieniu strategii i narzędzi ułatwiających codzienne funkcjonowanie.
5. Poradnictwo wychowawcze to forma wsparcia skierowana do rodziców i opiekunów. Na spotkaniach omawia się trudności wychowawcze, relacyjne i komunikacyjne oraz poszukuje sposobów reagowania, które sprzyjają rozwojowi dziecka i służą poprawie relacji w rodzinie.
6. Terapia grupowa dla dzieci jest prowadzona w małej grupie i opiera się na doświadczeniu grupowym, wspólnym uczeniu się i bezpiecznym eksperymentowaniu z nowymi sposobami reagowania.
7. Zajęcia wspierające rozwój emocjonalno-społeczny to spotkania, które mają na celu wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i komunikacyjnego dzieci.

§ 3. Spotkania, umawianie wizyt i płatności

1. Regulamin określa również zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym zasady umawiania wizyt za pomocą formularza online, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji na odległość.
2. Standardowy czas trwania sesji (tzw. „godzina terapeutyczna”) wynosi 50 minut, chyba że strony ustalą inaczej.
3. Korzystanie z usług online wymaga urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą, mikrofonem oraz stabilnego połączenia. Psycholog zapewnia poufność rozmowy po swojej stronie, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zakłócenia techniczne, brak prywatności lub problemy sprzętowe po stronie Klienta.

4. Wizyty odbywają się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu — za pomocą formularza online, e-maila (kontakt@gabinetrelacje.pl) lub SMS (797 023 740).
5. Klient ma prawo odwołać lub przełożyć sesję najpóźniej do 20:00 dnia poprzedzającego wizytę bez ponoszenia kosztów. Sesje odwołane później lub nieodbyte bez powiadomienia uznawane są za zrealizowane i wymagają opłacenia.
6. W przypadku odwołania tego samego dnia lub nieobecności, aby zarezerwować kolejny termin Klient zobowiązany jest do dokonania przedpłaty za wizytę na konto Psychologa.
7. Płatności za wizyty stacjonarne mogą być dokonywane gotówką, BLIK-iem na miejscu lub przelewem przed wizytą.
8. W przypadku wizyt online warunkiem rezerwacji jest płatność przelewem z góry w ciągu 24 godzin od otrzymania potwierdzenia terminu.
9. Płatności za spotkania można dokonywać przelewem na poniższe dane:

„Relacje” Gabinet Psychologiczny Kinga Ziemia
mBank 30 1140 2004 0000 3702 8564 1006

TYTUŁEM

Konsultacja psychologiczna – data
Terapia psychologiczna – Imię i nazwisko dziecka

10. W przypadku spóźnienia Klienta sesja nie jest przedłużana ani cena zmniejszana. Jeśli Psycholog odwoła sesję, Klient nie ponosi żadnych kosztów.
11. Usługi są płatne zgodnie z Cennikiem Usług, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu lub jest dostępny na stronie Gabinetu.
12. Klient, który chce otrzymać fakturę lub rachunek za wykonaną usługę, zobowiązany jest poinformować o tym Psychologa najpóźniej w dniu wykonania usługi lub w momencie dokonywania płatności.
13. Kontakt Klienta z Psychologiem między sesjami dotyczy wyłącznie spraw organizacyjnych, takich jak umawianie lub odwoływanie wizyt. W przypadku dzieci istotne informacje dotyczące zachowań, obserwacji lub zdarzeń związanych z dzieckiem można przesyłać e-mailowo.
14. Psycholog nie udziela konsultacji ani wsparcia terapeutycznego przez SMS, e-mail czy media społecznościowe.
15. Gabinet nie prowadzi interwencji kryzysowych. W sytuacjach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia Klient powinien niezwłocznie skontaktować się ze służbami ratunkowymi (numer 112) lub skorzystać z pomocy w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Gdyni:

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Gdyni, ul. Biskupa Dominika 25, 81-402 Gdynia,
telefon: 58 622 22 22 (całodobowo)

§ 4. Postanowienia końcowe i Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Regulamin może ulegać zmianom. Nowe postanowienia obowiązują od dnia publikacji na stronie internetowej Gabinetu, a wobec dotychczasowych Klientów – po ich akceptacji.
2. Dane osobowe Klientów są przetwarzane zgodnie z RODO i obowiązującymi przepisami prawa. Szczegóły znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO dostępnej w Gabinetzie i na stronie internetowej.